

A digitalizáció kihívásai



A leggyakoribb problémák az elektronikus
iratkezelésre való áttérés során.

V. eSignDay 2025. június 30.

1. “Minek az?”

A gazdálkodó szervezet döntéshozója nem érti, miért van szüksége digitalizációra.

1. Jogszabályi kötelezettség: 2018. január 1. óta a gazdálkodó szervezetek kötelesek elektronikusan tartani a kapcsolatot az állammal és hatóságaival.
2. Ehhez szükséges az irathitelesítés:
 - a) papír alapú irat esetén hiteles elektronikus másolatot kell készíteni a benyújtáshoz, illetve
 - b) eleve hiteles elektronikus okiratként kell létrehozni a beadványt.

Az AVDH kivezetésével a gazdálkodó szervezetek maguk kötelesek gondoskodni a megfelelő hitelesítésről.

2. “Felesleges költség”

Nem látják át, hogy a papírmentes működéssel az alábbi költségek csökkenthetőek, ideális esetben meg is szüntethetőek:

1. Papírköltség
2. Nyomtatási költség
3. Postaköltség
4. Irattári költség
5. Selejtezési költség
6. Időveszteség költsége
7. Az ezekhez kötődő humánerőforrás-költség

3. Rossz döntés

A nagy marketingzajban nem a megfelelő aláírástípusra fizet elő a szervezet.

Elektronikus aláírás $\neq$ digitális aláírás

A "digitális aláírás" egy technológiai szakkifejezés, az ún. "asszimmetrikus", vagy "kétkulcsos" aláírás (PKI, azaz "Public Key Infrastructure", vagy "Publikus Kulcsú Infrastruktúra") technológiát jelenti.

Az "elektronikus aláírás" jogi szakkifejezés, ami az alábbi megoldásokat jelenti:

1. "egyszerű" elektronikus aláírás (**Simple electronic Signature**, "SeS")
2. fokozott biztonságú elektronikus aláírás (**Advanced electronic Signature**, "AeS")
3. minősített elektronikus aláírás (**Qualified electronic Signature**, "QeS")

Ezek közül a fokozott biztonságú elektronikus aláírás és a minősített elektronikus aláírás digitális aláírás is egyben.

Azaz az "egyszerű" elektronikus aláírás nem digitális aláírás. Pedig sajnos rengeteg olyan szolgáltatás van a piacon, ami csak egyszerű elektronikus aláírást kínál, mégis nagyon drágán.

A különböző típusú elektronikus aláírásokhoz különböző joghatások fűződnek. **A fenti aláírás-típusok közül kizárólag a minősített elektronikus aláírás tekintetében mondja ki az eIDAS rendelet, hogy azt minden EU tagállamban el kell fogadni és a kézi aláírással egyenértékűnek kell tekinteni.**

Az elektronikus aláírások fajtái és joghatásuk

Típus	Írásbeli? (Ptk. 6:7. §)	Teljes bizonyító erejű? (Pp. 325. §)	Hiteles? (Vhr.31. §)	Cégeljárásra alkalmas?	Ingatlan-nyilván tartási eljárásra alkalmas?	Elektronikus magánokirat létrehozására alkalmas? (DÁPtv. 109. §)	Azonos joghatás az EU minden tagállamában?
Egyszerű elektronikus aláírás (SeS)	?	*	-	-	-	kizárólag MNB által felügyelt szolgáltató zárt, auditált rendszerében!*	-
Fokozott biztonságú elektronikus aláírás (AeS)	időbélyeggel	-	-	-	-	időbélyeggel	-
Minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú ea.	időbélyeggel	✓	✓	✓	✓	időbélyeggel	-
Minősített elektronikus aláírás (QeS)	időbélyeggel	✓	✓	✓	✓	időbélyeggel	✓
AVDH (2025. január 01-től)	-	-	-	-	-	-	-

4. Ragaszkodás a papírhoz

1. Nem használják,
2. elektronikusan hitelesített iratokat kinyomtatnak (már önmagában ez is felesleges),
3. majd érthetetlen okból a biztonság kedvéért még vissza is szkennelik,
4. Nem tudják ellenőrizni az elektronikus aláírásokat.

Miközben tapasztalat, hogy azok a szervezetek is, ahol nincs még bevezetve az elektronikus aláírás, a **papír alapú dokumentumokat beszkennelik**, és ezt követően **csak a szkennelt iratokat használják**, a papír az irattárban landol.

Megoldás?

1. **Támogatott döntéshozatal** - digitalizációs szakértő bevonása
2. **Előkészítés:** a meglévő iratkezelési folyamatok egyénre szabott vizsgálata
3. **A megfelelő szolgáltató kiválasztása**
4. **Edukáció:** szervezet folyamatos bevonása és oktatása
5. **Fejlesztés:** a meglévő iratkezelési rendszerek átállítása a papírmentes működésre
6. **Partnerek bevonása**
7. A teljes ügyintézési/iratkezelési folyamat átállítása papírmentes működésre (állami szolgáltatások integrálása):

Az ügyintézés pillérei és digitális személyiadat-tárca

Offline	eIDAS	Eüsztv/Vhr.	DÁP	
Személyes Azonosítás okmánnyal	Elektronikus Azonosítás (alacsony, jelentős vagy magas)	KAÜ (5 fiók)	KAÜ / eAzonosítás	KAÜ Ügyfélkapu+
Kézi aláírás (Cégszerű aláírás)	Hitelesítés (Aláírás: egyszerű, fokozott, minősített)	AVDH	eAláírás (minősített) + bármilyen üzleti célú aláírás vagy bélyegző	-
Posta	Kézbesítés (ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás, minősített aeksz)	BKSZ ("Tárhely")	ePosta, Cégkapu (+ bármilyen más aeksz)	Cégkapu
Irattár	Archiválás	BKSZ Tartós Tár	eDokumentumtár	?
Pénztári befizetés / "Sárga" Csekk / illetékbélyeg		EFER	eFizetés	?

Köszönöm a figyelmet!



MELASZ

Dr. Kósa Ferenc

ügyvéd

+36 70 337 6336

fkosa@fkosa.com

Magyar Elektronikus Aláírás Szövetség Egyesület

elnök